

Beställningsunderlag/Order

När vi får din beställning vill vi gärna ha följande information:

Beställare	Vem är det som beställer? Ange företag, namn samt adress.
Faktureringsadress	Vart ska fakturan skickas? Ange företag, namn samt adress.
Leveransadress	Vart önskas levereras? Ange företag, namn samt adress.
Hämtas/Levereras	Vill du hämta i vår butik eller få det levererat till dörren?
Leveransdatum	När vill du senast ha leverans/hämta?
Filnamn	Om du skickar digitalt original, vad heter filen?
Upplaga	Hur många vill du ha?
Format	Hur stor är den färdiga produkten? Hur stor ska skylten vara och hur stort vill du ha trycket? (LxBxH)
Önskad produkt	Vill du ha affisch, för inomhus- eller utomhusbruk, dekaler, banderoller, roll-ups? Ska skylten vara monterad på 5 mm kapa? Laminerad?
Ev. PMS-färger	Ange gärna färgnummer om du använt dig av PMS-färger. (Se även information under ”Digitala filer, Dekorfärg/PMS-färg”.)

Digitala filer

För att kunna ge dig den bästa servicen och garantera leveranstider ser vi gärna att du lägger ner några minuter på att spara dina filer på ett tryckanpassat sätt. Här får du lite tips på vad som är bra att tänka på när du sparar dina filer.

Filformat	Bäst är om du sparar som tryckanpassad PDF. Då får vi en fil som innehåller alla erforderliga element. Då kan du vara säker på att alla texter, bilder, grafik och fonter finns packade i en enda fil, som i praktiken är låst. Om du skickar EPS-fil glöm inte att texten måste vara vektoriserad (linjebaserad/kurvor).
Dekorfärg/PMS-färg	Om du använt dekorfärgsdefinitioner (spotfärg) bör du ändra dem till processfärger. Då kan du vara säker på att alla färger och element blir rätt i tryck. Ange gärna i beställningen vilka PMS-färger du använt.
Utfall	Se till att utfallande bilder, tonplattor och andra utfallande element ligger minst 3 mm utanför formatet. Glöm ej att använda skärmärken.
Bildformat	Försäkra dig om att upplösningen i de högupplösta bilderna är tillräckligt hög (300 dpi), samt i skala 1:1. Färgbilder ska vara sparade i CMYK-format när du gör en tryckanpassad PDF-fil.



Skicka digitalt material

När du skickar materialet till oss kan du använda dig av bud, post, via e-post eller FTP.

E-post

Filer upp till max 20 mb kan du skicka via e-post. Glöm inte att skicka med beställningen samt ange om du pratat med någon hos oss angående jobbet. Filen/filerna skickar du till: order@cainby.com.

FTP

För större filer är det bäst om du skickar via FTP. Kontakta oss för att få tillgång till FTP-konto. Glöm inte att skicka e-post eller ringa oss så vi vet att du laddat ner filerna.

Checklista för tryckanpassade PDF-filer

När du sparar en tryckanpassad PDF-fil är det viktigt att tänka på följande:

- 1 PDF-filen ska vara i samma format som den slutgiltiga produkten.
- 2 Endast/samtliga objekt, typsnitt, färger som skall tryckas finns med i filen.
- 3 Bildobjekten ska vara sparade i CMYK samt vara högupplösta.
- 4 Samtliga typsnitt ska vara inbäddade i filen.
- 5 Om det finns utfallande objekt bör utfallet vara minst 3 mm.
Glöm ej att använda skärmärken.

